

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.,98/19 i 64/20.) i članka 57. Statuta Osnovne škole „Braća Seljan“ Karlovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.), Ravnateljica Jasmina Budinski, dipl.uč., dana 29.travnja 2021. godine donosi

PROCEDURA

ZAPRIMANJA RAČUNA I NJIHOVE PROVJERE

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak zaprimanja računa i njihove provjere u Osnovnoj školi „Braća Seljan“ Karlovac (u nastavku Škola).

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

III.

Način i postupak zaprimanja računa i njihove provjere određuje se kako slijedi:

Red ni broj	DIJAGRAM TIJEKA	AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST	ROK	
1.	Zaprimanje računa u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-račun) te	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu škole . Računi pristigli poštom zaprimaju se u računovodstvu (iznimno u tajništvu) i na njih se stavlja	Voditelj računovodstva Tajnik	Svaki dan do kraja radnog vremena	Ulazni račun

Osnovna škola „Braća Seljan“ Karlovac, Ul. Vladimira Nazora 1 www.os-braca-seljan-ka.skole.hr, E-mail: ured@os-braca-seljan-ka.skole.hr

Telefon: (+385 47) 615-599, (+385 47) 638-715, (+385 47) 614-901, (+385 47) 638-714

	iznimno u papirnatom obliku izdanim za plaćanje pristojbi i naknada dobavljača izuzetih od izdavanja e-računa	prijemni štambilj sa datumom i potpisom primatelja			
2.	Likvidatura ulaznih računa i e-računa	<p>-kompletiranje računa sa popratnom dokumentacijom (otpremnice, dostavnice, radni nalozi i sl.),</p> <p>-kompletiranje računa s kontrolnim listama i zapisnicima o isporučenoj robi ili izvršenoj usluzi,</p> <p>-provođenje formalne i matematičke kontrole računa,</p> <p>-provjera da li su na računima navedeni svi bitni elementi računa, referenca na broj Ugovora/Narudžbenice</p> <p>-provjera da li račun sadržava detaljnu specifikaciju</p>	Voditelj računovodstva	Do dana valute plaćanja računa	<p>Ulazni račun i e-račun te račun u papirnatom obliku</p> <p>Popratna dokumentacija vezana uz račun (otpremnice, dostavnice, radni nalozi i sl.)</p>

		roba/usluga/radova iz Ugovora/Narudžbenice, --provjera da li je datum valute plaćanja i izdavanja e-računa sukladan s podacima FINE kada je račun stvarno poslan u elektroničkom obliku.			
3.	Odbijanje e-računa/ispravak papirnatog računa	U aplikaciji se odbija e-račun Papirnat i račun-obavještava se dobavljača da mu je račun neispravan i traži novi ispravljeni račun.	Voditelj računovodstva	Po izvršenoj kontoli računa	e-Račun
4.	Urudžbiranje e-Računa	e-Račun se urudžbira u aplikaciji 156 e – Računi i potpisuju se od strane ravnateljice – elektroničkim potpisom	Voditelj računovodstva Ravnateljica		e - Račun
5	Povlačenje e-Računa u program Salda konti 192	Iz aplikacije 156 e- Račun se povlači u knjigovodstveni program Salda konti – 192 te mu se automatski dodjeljuje broj URE , dodaju se podaci koji nedostaju , pozicija sa koje se račun plaća.	Voditelj računovodstva	Najmanje 4 putamjesečno ili češće ovisno ožurnosti.	e-račun i račun u papirnatom obliku

		Papirnati računi se ručno upisuju u salda konti te se u tom programu i urudžbiraju			
6.	Plaćanje računa	Zahtjev za plaćanje formira se kroz aplikaciju 149 koji je odmah vidljiv na web aplikaciji Riznice proračuna i proračunskih korisnika grada Karlovca. Nakon toga se računi kroz integralno knjiženje u aplikaciji 147 povlače u Glavnu knjigu	Voditelj računovodstva	Istog dana, a najkasnije slijedeći dan od primanja obavijesti	e-račun i račun u papirnatom obliku

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja računa i njihove provjere Klasa: 400-01/20-03/03

Urbroj:2133-17-20-01 od dana 21.travnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/21-03/01

URBROJ:2133-17-21-01

Ravnateljica:

Jasmina Budinski

Jasmina Budinski, dipl.uč.



Stranica 4 od 4

Osnovna škola „Braća Seljan“ Karlovac, Ul. Vladimira Nazora 1 www.os-braca-seljan-ka.skole.hr, E-mail: ured@os-braca-seljan-ka.skole.hr

Telefon: (+385 47) 615-599, (+385 47) 638-715, (+385 47) 614-901, (+385 47) 638-714